

**Пояснительная записка**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить следующие задачи:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

**I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Реализация образовательных программ**

**1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений | май–июль | заместитель директора по дошкольному воспитанию, воспитатели |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО | в течение года | воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физ.воспитанию |
| Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | ежемесячно до 5 числа | заместитель директора по дошкольному воспитанию, воспитатели групп, |
| **Образовательная работа** | | |
| Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | май-июль | воспитатели подготовительной группы, заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | воспитатели, узкие специалисты |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | Не менее 1 раза в три месяца | заместитель директора по дошкольному воспитанию, воспитатели |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:  - провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;  - направить воспитателей на повышение квалификации;  - подготовить изменения в ООП ДО | Май-август | Директор, заместитель директора по дошкольному воспитанию, старший воспитатель |

**1.1.2. Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | май | Воспитатели |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | апрель | завхоз |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель | воспитатели |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | апрель-май | завхоз |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | май | медсестра |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | май | воспитатели |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | май | воспитатели |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | май | инструктор по физической культуре |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | май | заместитель по дошкольному воспитанию, воспитатели |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками | май | воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | заместитель директора по дошкольному воспитанию |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма взаимодействия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации** | | |
| Провести встречи по сбору:  - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);  - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) | Сентябрь | воспитатели, медсестра |
| Организовать и провести День открытых дверей | май | заместитель по дошкольному воспитанию, воспитатель |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада | октябрь, апрель | завхоз |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | по запросу | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатели групп |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | медсестра |
| **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей** | | |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | воспитатели 3 разновозрастной группы |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | воспитатели 2 разновозрастной группы |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | воспитатели 1 разновозрастной группы |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической** **воспитательной работы с воспитанниками** | | |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | Сентябрь | воспитатели |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | ноябрь | воспитатели групп |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | воспитатели |
| Организовать  родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | март | педагог-психолог |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели групп |
| **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками** | | |
| Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний | 1 сентября | музыкальный руководитель |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | накануне 16 октября | инструктор по физической культуре |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России | Накануне 27 ноября | музыкальный руководитель |
| Организовать новогодний утренник | с 19 по 23 декабря | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | инструктор по физической культуре |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | музыкальный руководитель |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) | 25-29 мая | воспитатели группы, музыкальный руководитель |
| **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников** | | |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | воспитатели группы |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | январь | педагог-психолог |
| Организовать круглый стол «Моя спортивная семья» | март | инструктор по физ.воспитнию |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | май | педагог-психолог |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | по запросам | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года | воспитатели |
| **Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников** | | |
| Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей» | Октябрь, апрель | воспитатели |

**1.2.2. График родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | заместитель директора по дошкольному воспитанию, воспитатели группы |
| январь | Свободная тема | заместитель директора по дошкольному воспитанию, воспитатели |
| май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | 1 разновозрастная группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель 1 разновозрастной группы, педагог-психолог |
| 2 разновозрастная группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–5 лет» | воспитатели 2 разновозрастной группы, педагог-психолог |
| 3 разновозрастная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | воспитатели 3 разновозрастной группы |
| декабрь | 1-3 разновозрастные группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | воспитатели групп |
| февраль | 1 разновозрастная группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | воспитатели 1 разновозрастной группы |
| 2 разновозрастная группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | воспитатели 2 разновозрастной группы, педагог-психолог |
| 3 разновозрастная группа: «Подготовка к выпускному» | заместитель директора по дошкольному воспитанию, воспитатели 3 разновозрастной группы |
| апрель | 1-3 разновозрастная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | воспитатели групп |
| май | 1-2 разновозрастная группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | воспитатель 1-3 разновозрастной группы, учитель – дефектолог, учитель - логопед |
| 3 разновозрастная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | педагог-психолог, учитель – дефектолог, учитель- логопед, воспитатели |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей будущих первоклассников | Заместитель директора по дошкольному воспитанию, воспитатели |

**II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. План методической работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-методическая деятельность** | | |
| **1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы** | | |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | Октябрь, март | Заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) | октябрь, январь, май | Заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | апрель–июнь | директор, заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор) | май–август | директор, заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Обновлять содержание уголка методической работы | не реже 1 раза в месяц | председатель методического обьединения |
| **1.2. Аналитическая и управленческая работа** | | |
| Проанализировать результаты методической работы | Январь, июнь | председатель методического обьединения |
| Организовать  заседания методического совета | ежемесячно | председатель методического обьединения |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | в течение года | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| **1.3. Работа с документами** | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет | Февраль | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Подготовить план-график ВСОКО | июнь | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Сформировать план внутрисадовского контроля | июнь | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Оформить публичный доклад | с июня до 1 августа | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | июнь– август | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | в течение года | директор |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п. | в течение года | директор, заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| **2. Информационно-методическая деятельность** | | |
| **2.1. Обеспечение информационно-методической среды** | | |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» | Сентябрь | учитель-дефектолог |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | сентябрь | председатель методичкого обьединения |
| Подготовить и раздать  воспитателям 1 разновозрастной группы памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | сентябрь | педагог-психолог |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками» | октябрь | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками» | ноябрь | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» | ноябрь | педагог-психолог |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь | учитель-дефектолог |
| Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе» | январь | учитель-дефектолог |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | март | воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками» | май | председатель методического обьединения |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | председатель методического обьединения |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней**,** касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| **2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности** | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | воспитатели групп, модератор сайта |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | воспитатели |
| **3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности** | | |
| **3.1. Организация деятельности групп** | | |
| Составлять диагностические карты | В течение года | воспитатели |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | директор, заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Сформировать новые режимы дня групп | по необходимости | заместитель директора по дошкольному воспитанию, воспитатели, медсестра |
| **3.2. Учебно-методическое обеспечение** | | |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | Сентябрь | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | декабрь | музыкальный руководитель |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи | декабрь | музыкальный руководитель |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | январь | музыкальный руководитель, инструктор по физ.воспитанию |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | февраль | музыкальный руководитель |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | апрель | музыкальный руководитель, инструктор по физ.воспитанию |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний | август | музыкальный руководитель |
| **4. Диагностика профессиональной компетентности** | | |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» | Октябрь | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | февраль | заместитель директора по дошкольному воспитании. |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март | педагог- психолог |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского) | апрель | педагог - психолог |
| **4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности** | | |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег | в течение года | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | в течение года | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Обеспечить подготовку к конкурсам: на местном районном, краевом уровне | в течение года | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне села, района, края | в течение года | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| **4.4. Просветительская деятельность** | | |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | сентябрь | медсестра |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста | ноябрь | председатель методического обьединения |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | декабрь | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | март | инструктор по физической культуре |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками | март | воспитатели 2 разновозрастной группы |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы» | июнь | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам | в течение года | заместитель директора по дошкольному воспитанию и работники ДОУ в рамках своей компетенции |
| **4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками** | | |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | педагоги -наставники |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь | педагоги-наставники |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | январь | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | заместитель директора по дошкольному воспитанию |

**2.1.2. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | сентябрь | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок | ноябрь | инструктор по физ.воспитанию медсестра |
| Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста | март | воспитатели 3 разновозрастной группы |
| Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год | май | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстояшем учебном году | август | заместитель директора по дошкольному воспитанию |

**2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи | В течение 2024 года | музыкальный руководитель, воспитатели |
| Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей | В течение 2024 года | воспитатели |

**1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО) | В течение года | воспитатели |
| Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО | В течение года (по запросу) | Педагог-психолог |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | октябрь | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Утвердите состав аттестационной комиссии | октябрь | директор |
| Провести консультации для аттестуемых работников | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | по необходимости | по мере необходимости |
| Организовать заседания аттестационной комиссии | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии |

**2.3.2. Повышение квалификации работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составить списки педагогических работников, которым необходимо повышение профессионального образования педагогической деятельности | октябрь | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | ноябрь | заместитель директора по дошкольному воспитанию |

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. План внутреннего контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние РППС | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | директор, заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | педагог -психолог |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | медсестра, заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медсестра |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | медсестра, заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации наблюдение | Октябрь, февраль | директор, заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | директор, заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | директор, заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | воспитатели 3 разновозрастной группы |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | медсестра, заместитель директора по дошкольному воспитанию |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | август | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал | медсестра |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | заместитель директора по дошкольному воспитанию |

**2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь | директор, заместитель директора по дошкольному воспитанию, завхоз, педагоги, сотрудники |

**Приложение 1.**

**Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность | Тема |
| 1. | Бельцова А.В. | инструктор по физ.воспитанию | «Нейроигры как средство физического развития детей старшего дошкольного возраста» |
| 2. | Донгак А.К. | воспитатель | «Дидактические игры как средство формирования у детей понятия о натуральных числах у детей дошкольного возраста» |
| 3. | Каскимова Л.В. | воспитатель | «Патриотическое воспитание в ДОУ через разные виды деятельности» |
| 4. | Мамышева Е.Н. | воспитатель | «Патриотическое воспитание дошкольников через различные виды деятельности» |
| 5 . | Матютющенцева О.И. | воспитатель | «Развитие речи у детей среднего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности» |
| 6 . | Селигеева С.В. | воспитатель | « Формирование первичных представлений об окружающем мире у детей раннего возраста в процессе ознакомления с детской художественной литературой» |
| 7. | Серикова Т.С. | учитель -дефектолог | «Развитие сенсорных эталонов и элементарных математических представлений посредством использования палочек Кюизенере» |
| 8. | Донгак А.К. | учитель - логопед | «Развитие артикуляционной моторики у детей с нарушениями речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения» |
| 9. | Донгак А.К. | педагог - психолог | «Сказкотерапия как одна из форм работы с детьми» |
| 10. |  | музыкальный руководитель |  |